

STATUTUL

SOCIETĂȚII DE GEOGRAFIE DIN ROMÂNIA

PREAMBUL

Prin Înaltul Decret nr. 1120 din 15-27 iunie 1875 a fost înființată, prin îndemnul și aprobarea domnitorului Carol I, entitatea „Societatea Geografică Română” denumită abreviat SGR. Potrivit *Procesului - verbal al ședinței solemne de inaugurare din 15/27 iunie 1875*, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 132 din 19 iunie/1 iulie 1875, primul pas în constituirea formală a Societății a fost făcut prin rostirea de către *Înălțimea Sa Domnitorul Carol I* a următoarelor cuvinte: *„Salutând societatea geografică Română, a cărei înființare îndeplinește una din vechile mele dorințe, bucuria Mea este cu atât mai mare, cu cât sunt încredințat că lucrările ei vor fi de un folos nemărginit pentru viitorul țării, a cărei dezvoltare economică și politică o urmărește Europa cu un interes crescând.”*[...]

În anul 1897, prin Legea sancționată de Decretul Regal nr. 588 din 20 februarie 1897 a fost recunoscută ca persoană morală și juridică și instituție de utilitate publică, fiind înscrisă la Tribunalul Ilfov conform Legii persoanelor juridice nr. 21 din 1924 (Dosar nr. 2474/1925). Întreruptă în anul 1943, activitatea Societății este reluată în anul 1949, când din dispoziția Ministerului Învățământului se organizează Societatea de Științe Naturale și Geografie, care durează până în anul 1968. Prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 101 din 23 februarie 1968 societatea mai sus enunțată este scindată, luând ființă Societatea de Științe Geografice. Comunitatea geografică școlară și universitară a acționat în mod constant și neîntrerupt pentru afirmarea Geografiei în școală, pentru progresul acesteia în știința și cultura română și universală. Din anul 1991 și până la data înregistrării acestui Statut, denumirea folosită prin cutumă a fost de **Societatea de Geografie din România**, constatându-se însă în final că Societatea nu a mai putut fi regăsită ca fiind formal în evidențele oficiale actuale.

Constituirea **Societății de Geografie din România** în baza prezentului Act constitutiv este expresia firească a dorinței de a continua activitatea și de a păstra legal tradiția și patrimoniul material și spiritual al **Societății Geografice Române**.

CAPITOLUL I

DENUMIRE, SEDIU SOCIAL, DURATĂ

Art. I.1.

(1) Asociația va fi denumită **Societatea de Geografie din România**, potrivit dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 76761 din 14.09.2009 eliberată de Ministerul Justiției și este o persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial cu caracter științific și cultural. Asociația este indicată, în continuare, prin abreviere, SGR.

(2) **Societatea de Geografie din România este fondată, potrivit Actului Constitutiv, de:**

1. **ILENICZ MIHAI**, cetățean român, domiciliat în București, Str. Mașina de Pâine, nr. 1, bl. 1sc. 2, et 1, apt.42, sector 2, posesor al CI seria RD nr.452487 eliberată de SPCEP S2 biroul nr. 2 la 02.12.2005, cu CNP 1410409400142;

2. **BĂLTEANU DAN**, cetățean român, domiciliat în București, Aleea Valea Cernei, nr. 4, bl. E4, sc. A, et. 5, apt. 28, sector 6, posesor al CI seria RT nr. 540889 eliberată de SPCEP biroul nr. 3 la data de 13.02.2008, cu CNP 1430228400027;
3. **ILINCA NICOLAE**, cetățean român, domiciliat în București, Str. Foișorului, nr. 24, bl. F14C, sc. 1, apt. 13, sector 3, posesor al CI seria RD nr. 338775 eliberată de Secția 11 Poliție la data de 22.09.2003, cu CNP 1450113520011;
4. **NEGUTU SILVIU**, cetățean român, domiciliat în București, Șoseaua Nicolae Titulescu, nr. 1, bl. A7, sc. B, et. 4, apt. 41, sector 1, posesor al CI seria RT nr. 751058 eliberată de SPCEP S1, biroul nr. 4, la data de 02.04.2010, cu CNP 1450201400197.
5. **ȘERBAN CĂTĂLINA**, cetățean român, domiciliată în București, Str. Caragea Vodă, nr. 15A, sector 1, posesoare a CI seria RX nr. 335672 eliberată de Secția 1 Poliție la 15.07.2005, cu CNP 2560511034991;
6. **DIACONESCU CONSTANTIN**, cetățean român, domiciliat în Mun. București, Str. Nerva Traian, nr.12, bloc M37, scara 4, etaj 5, ap. 110, sector.3, posesor al CI seria RT, nr. 374415, eliberată de Secția 11 Poliție, la data de 11.12.2004, cu CNP 1520404400135.

care, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26 din 30 ianuarie 2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și cu Decretul nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și persoanele juridice, în calitate de asociați, au hotărât să înscrie juridic asociația, fondată în 1875 de domnitorul Carol I, în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor din România.

Art. I.2. Sediul social al SGR se află la adresa: **Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 1, sector 1, Facultatea de Geografie din Universitatea Bucuresti, camera 311, cod poștal 010041, București.**

Art. I.3.

Societatea de Geografie din România (SGR) se constituie pe **durată nedeterminată.**

Capitolul II – Scopul și obiectivele

Art. II.1.

(1) Scopul SGR este să contribuie la progresul Geografiei și a geografilor români, la afirmarea geografiei în știința și cultura română și universală.

(2) SGR își propune să continue activitatea și să păstreze tradiția și patrimoniul spiritual al Societății Geografice Române, cu toate denumirile sub care aceasta a activat în perioada 1875-2009. Prezentul Statut păstrează spiritul și valorile Societății, așa cum erau înscrise în Statutul din 18 martie 1938, cu îmbunătățirile și actualizările de rigoare, ca semn de prețuire a istoriei Societății de dinainte de dictatura comunistă.

(3) Asociația, prin reprezentanții săi, va face demersuri pentru ca Președintele României și Șeful Casei Regale să devină Președinți de Onoare ai Societății de Geografie din România

Art. II.2.

(1) Valori generale, de interes public:

- a) să promoveze valorile civice, ale democrației și statului de drept, ale integrării europene și în cadrul NATO;
- b) să urmărească realizarea interesului general de dezvoltare economico-socială, prin contribuția științelor geografice;
- c) să încheie parteneriate cu autorități publice ale statului, ale administrației publice locale, precum și cu alte persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial (asociații, fundații, federații);
- d) să faciliteze accesul la resurse private sau publice;
- e) să contribuie la respectarea ordinii publice, în general, la cunoașterea și respectarea legislației și a activităților specifice protecției mediului;

(2) Valori științifice și profesionale specifice Societății:

- a) să stimuleze cercetarea științifică și metodologică în domeniul științelor geografice;
- b) să contribuie la ridicarea nivelului științific al membrilor săi și la dezvoltarea interesului general pentru științele geografice;
- c) să contribuie la îmbunătățirea activității metodicodidactice a cadrelor didactice de specialitate din învățământul de toate gradele;
- d) să stimuleze interesul tineretului pentru studiul științelor geografice, să sprijine activitățile societăților științifice ale elevilor și ale cercurilor geografice ale elevilor;
- e) să promoveze rezultatele muncii de cercetare ale membrilor societății, în țară și peste hotare;
- f) să colaboreze și să întrețină relații profesionale cu celelalte societăți științifice din țară și cu organizații științifice similare din alte țări.

Art. II.3. Obiective:

(1) Pentru realizarea scopului propus, SGR are următoarele obiective:

- a) organizează ședințe de comunicări și informări științifice, referate, colocvii, simpozioane, consfătuiri, sesiuni științifice și metodicodidactice, congrese naționale; organizează excursii de studii și de informare, cursuri de vară, schimburi de experiență, consultații; participă la manifestări interne și internaționale cu caracter geografic; organizează schimburi de publicații și de informații științifice pe plan național și internațional;
- b) militează pentru cuprinderea și susținerea integrării disciplinei Geografie într-o poziție favorabilă din punct de vedere curricular.
- c) editează reviste de specialitate și publică lucrări cu caracter științific și metodologic;
- d) stimulează și valorifică activitatea științifică colectivă și individuală a membrilor săi;
- e) stimulează munca de cercetare prin publicarea celor mai valoroase lucrări, prin acordarea de premii și evidențieri și prin organizarea unor concursuri de lucrări științifice, cele mai valoroase lucrări prezentate la concurs putând fi premiate și publicate;
- f) organizează concursuri pentru elevii gimnaziilor, liceelor de cultură generală, liceelor de specialitate și ai asociațiilor profesionale, precum și pentru studenți;
- g) colaborează cu alte societăți științifice și culturale din țară, cu institutele Academiei Române, cu instituțiile de învățământ superior și cu Consiliul Național al Cercetării Științifice;
- h) se poate afilia la organizațiile internaționale de specialitate, însă numai cu consultarea prealabilă a Consiliului Director al SGR și după obținerea acordului scris al acestuia.
- i) organizează cursuri de formare profesională continuă;
- j) asigură accesul la date științifice, care pot fi folosite în cercetarea geografică și sunt deținute de alte instituții ale statului, prin realizarea de parteneriate cu acestea.

Art. II.4. (1) Societatea de Geografie din România își desfășoară activitatea prin următoarele grupuri de cercetare:

- Grupul de cercetare în Geomorfologie
- Grupul de cercetare privind Schimbările climatice
- Grupul de Cercetare privind zona costieră marină
- Grupul de Cercetare în Geomatică și SIG
- Grupul de Cercetare în Geografie Economică
- Grupul de Cercetare în Geografii sănătății
- Grupul de Cercetare în Geografia Turismului
- Grupul de Cercetare în Didactica geografiei
- Grupul de lucru în Geografia educației pentru dezvoltare durabilă
- Grupul de cercetare în Geografie istorică
- Grupul de Cercetare în Onomastică geografică (Toponomastică și Antroponomastică)
- Grupul de Cercetare în Epistemologia geografiei
- Grupul de Cercetare în Geografia continentelor
- Grupul de Cercetare pentru Planificare teritorială
- Grupul de Cercetare pentru Geografia mediului
- Grupul de Cercetare în Geografie politică
- Grupul de cercetare și studii în Geopolitica
- Grupul de Cercetare în Geografie electorală
- Grupul de Cercetare în Geografia populației • Grupul de lucru pentru Geografie culturală, etnografie și flocloristică
- Grupul de Cercetare în Geografie rurală
- Grupul de Cercetare în Geografie socială
- Grupul de Cercetare în Geografia transporturilor
- Grupul de Cercetare în Geografie urbană
- Grupul de Cercetare pentru Geografia bunăstării

(2) Consiliul Director al SGR poate hotărî asupra înființării de noi grupuri de cercetare, precum și asupra funcționării sau asupra modificărilor în cadrul celor existente.

CAPITOLUL III

MEMBRII SGR

Art. III.1.

Numărul membrilor SGR este nelimitat.

Art. III.2. (1) Membrii cu drepturi depline ai Societății de Geografie din România pot fi:

- a) cadre didactice a căror specialitate intră în domeniul de discipline „Științe”, în general, sau „Științele Pământului”, în special;
- b) cercetători din: institute științifice, specialiști din biblioteci, arhive, muzee, edituri, asociații, fundații – cu specific educațional, social și/sau științific sau economic;
- c) studenți, masteranzi și doctoranzi ai facultăților de specialitate;
- d) alte persoane interesate sau pasionate de activitățile în domeniul științelor geografice.

(2) Calitatea de membru cu drepturi depline al SGR se dobândește prin calitatea de **membru fondator** și prin calitatea de **membru asociat** (ulterior înființării legale), prin completarea unei **Cereri de Adeziune** (Anexa 1) adresată Consiliului Director al SGR sau, respectiv, Consiliului Director al Filialelor și prin plata cotizației anuale.

Art. III.3.

Membrii SGR pot fi de mai multe tipuri: activi (*fondatori, asociați*), donatori, corespondenți și de onoare.

a) Membrii activi sunt persoanele care, prin profesiunea lor se ocupă de problematica geografiei sau a celorlalte științe ale Vieții și Pământului (geologie, geodezie, biologie, economie, sociologie, istorie etc.) și plătesc cotizația anuală.

b) **Membrii fondatori** sunt persoane fizice enumerate în statut și care au avut inițiativa constituirii SGR ca asociație în conformitate cu reglementările legale. Ei își păstrează calitatea de membri pe tot timpul vieții, afară de situația *demisiei* sau *excluderii*, din motivele arătate la art. 4.6, în integralitatea sa. *Membrii fondatori au toate drepturile și obligațiile membrilor SG.*

c) **Membrii asociați** sunt persoane fizice care își exprimă dorința de a activa în cadrul SGR, respectiv Filialei, prin **Cerere de Adeziune**. Aceștia se angajează să respecte valorile, scopul și obiectivele Filialei, prevederile Statutului SGR. *Membrii asociați au toate drepturile și obligațiile membrilor SGR.*

d) Membrii donatori sunt persoanele sau instituțiile care contribuie în numerar și/sau în obiecte sau titluri de valoare de cel puțin 3000 de euro (MECENA) sau cel puțin 5.000 de euro (MARE MECENA) la fondurile SGR. Ei sunt scutiți de cotizație, cu excepția situației în care sunt și membri activi, primesc diplomă specială, sunt invitați de onoare la manifestările importante ale SGR, iar numele lor este menționat pentru totdeauna în lista de membri donatori ai SGR.

e) Membrii corespondenți sunt aleși la cererea lor sau sunt numiți numai de Consiliul Director al SGR, respectiv al Filialei, dintre persoanele cu preocupări geografice care pot contribui la îndeplinirea scopului urmărit de SGR.

c) Membrii de onoare sunt aprobați de Biroul Executiv al Consiliului Director (BECD) al SGR, dintre personalitățile de renume deosebită din România sau din lume, în baza consimțământului acestora.

Art. III.4. Cotizațiile datorate de membrii fondatori și de către membrii asociați sunt egale ca valoare și se plătesc anual, conform deciziei Consiliului Director. *Membrii fondatori care au contribuit la constituirea patrimoniului social inițial nu sunt exonerati de plata anuală a cotizației*

Art. III.5.

Membrii SGR cu cotizația plătită în termen au următoarele drepturi:

- a) Să participe la Adunările Generale;
- b) să fie informați cu privire la deciziile Consiliului Director al SGR ;
- c) să participe la conferințe, excursii și alte activități organizate de SGR;
- d) să primească Buletinul Anual al Societății, care cuprinde și lista membrilor din anul respectiv și revista TERRA în format electronic pe bază de parolă;
- e) să primească, gratuit, prin e-mail, abonament la NEWSLETTER SGR;
- f) să beneficieze de reduceri la prețurile de vânzare ale publicațiilor SGR.
- g) să beneficieze de burse de studiu, premii în bani sau obiecte, pentru merite deosebite, cu aprobarea Consiliului Director al SGR
- h) să aibă acces la spațiile și dotările SGR, pentru organizarea unor activități care au legătură cu scopul și obiectivele acestora;
- i) să primească diplome, medalii, recompense materiale și/sau financiare din partea SGR.
- j) să beneficieze de insigne cu sigla SGR și de legitimații tip card emise de SGR

k) să facă propuneri de îmbunătățire a activității SGR ori în privința planificării strategice, precum și în privința politicilor pe care le promovează SGR

l) să beneficieze de alte facilități pe care SGR le poate obține prin parteneriate cu diverse instituții

Art. III.6. Obligațiile membrilor

Membrii SGR , inclusiv ai Filialelor, au următoarele obligații:

a) să participe la activitățile organizate de SGR: programe, proiecte, conferințe, seminarii, adunări, consultări;

b) să cunoască și să respecte prevederile prezentului statut;

c) să achite cu regularitate cotizația;

d) să anunțe Consiliul Director cu privire la modificarea datelor personale înscrise în cererea de adeziune ;

e) să nu denigreze activitatea SGR;

f) să îndeplinească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat; să susțină și să pregătească participarea elevilor la **Olimpiade Naționale și Internaționale de Geografie**, la **Concursul TERRA pentru clasele V-VII**, la nivel local, județean, național, internațional ;

g) să promoveze interesele SGR, inclusiv în *mass-media* și să evite orice stare conflictuală care ar putea atinge prestigiul și scopul acesteia;

i) să apeleze la structurile de mediere ale SGR în orice situație de conflict cu orice membru asociat.

Art. III.7.

(1) Pierderea calității de membru, de orice fel, se face în cazul săvârșirii următoarelor fapte:

a) prin excludere, pentru abateri grave de la Statut, la propunerea Comisiei de Etică, de către BExCD al SGR;

b) prin retragere (demisie), comunicată în scris;

c) automat, prin neplata cotizației, timp de doi ani consecutiv.

d) prin deces

e) acțiuni ce aduc prejudicii materiale și de imagine SGR;

f) angajarea SGR în acțiuni care nu au fost autorizate de structurile sale de conducere;

g) angajarea de plăți sau datorii în numele SGR, neaprobat de BExCD;

h) abateri de la etica profesională și morală;

i) comiterea unor fapte cu caracter penal, pentru care s-a obținut condamnare prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;

j) neparticiparea sistematică la activitatea SGR sau împiedicarea prin diferite mijloace ca aceasta să-și desfășoare activitatea.

(2) Prevederile articolelor III.6.-III.7. se aplică și în relația membru fondator sau membru asociat – structură de conducere SGR, respectiv structura de conducere la nivel de Filială.

(3) Sancțiunile aplicabile membrilor ce au săvârșit una dintre abaterile prevăzute la alineatul

(1) ale acestei clauze sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) suspendarea din asociație pe termen determinat, cu anunțarea în scris a membrilor SGR , respectiv ai filialei;

c) excluderea din asociație.

(4) Sancțiunile vor fi propuse de Consiliul Director și aprobate de către BexCD, în perioada dintre Adunarile Generale

j, prin vot secret.

Art. III.8. (1) Calitatea de membru al SGR se poate pierde automat în caz de deces sau prin retragere (demisie).

(2) Retragera membrilor asociației se poate face la cerere, devenind efectivă în termen de 30 zile după notificarea scrisă a intenției de retragere depusă la secretarul Consiliului Director al SGR, respectiv al Filialei.

(3) Calitatea de membru se pierde în mod automat, în cazul în care membrul:

- a) aduce asociației prejudicii materiale sau de imagine;
- b) nu respectă în mod repetat prezentul statut sau hotărârile Adunării Generale ori ale Consiliului Director;
- c) a suferit o condamnare penală;
- d) prin neplata cotizației timp de 2 (doi ani) calendaristici.

(4) Pierderea calității de membru SGR este propusă de către Biroul Executiv al Consiliului Director și aprobată de către Consiliul Director al SGR respectiv al Filialei, prin vot secret. Hotărârea se comunică în scris celui sancționat, cu drept de contestație în 7 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.

Art. III.9. Membrii SGR care își pierd calitatea de membru, indiferent de cauză, rămân obligați să-și plătească datoriile/contribuțiile la care s-au angajat până la momentul pierderii calității și nu pot revendica niciun drept asupra patrimoniului social.

CAPITOLUL IV

ACTIVITĂȚILE SOCIETĂȚII

Art. IV.1.

(1) Pentru realizarea scopului său, SGR desfășoară următoarele activități:

- a) organizează Conferința Națională Anuală a SGR unde se prezintă cele mai valoroase comunicări științifice din domeniu și se discută problemele de actualitate ale geografiei și ale geografilor
- b) organizează simpozioane, colocvii, cursuri, consultații științifice
- c) participă, prin personalitățile sale la promovarea prin *mass-media* a intereselor specifice breslei și la popularizarea geografiei și a lucrărilor geografice;
- d) editează anual revista „TERRA” și „BULETINUL SGR”
- e) recomandă anual Academiei Române lucrări valoroase care să concureze la unul dintre premiile acordate de aceasta;
- f) sprijină moral, științific și financiar – în limita posibilităților – expediții de explorare geografică în țară și în lume;
- g) organizează, împreună cu Ministerul Educației, Olimpiadele Naționale și Concursurile Naționale de profil, pe baza unor contracte de parteneriat;
- h) oferă premii în bani și/sau în obiecte elevilor cu rezultate deosebite obținute la Olimpiade Naționale și Concursuri Naționale de profil, în limita posibilităților;
- i) Colaborează cu Comitetul Național Român de Geografie, cu Institutul de Geografie al Academiei Române, cu facultățile de profil, cu Ministerul Educației, cu Comisiile de Învățământ din Parlamentul României, cu organizațiile similare din țară sau din străinătate;
- j) Organizează activități și manifestări dedicate *Zilei Mediului* și *Zilei Geografiei* sau cu ocazia altor zile sau momente speciale;
- k) Acordă anual titlul de *Geograf anulului*, conform unui regulament întocmit de BExCD.

CAPITOLUL V

PATRIMONIUL SGR

Art. V.1.

(1) Patrimoniul SGR se compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, titluri de valoare, în conformitate cu dispozițiile prezentului statut și cu legile în vigoare. Aceste bunuri sunt evidențiate ca atare în actele SGR, în conformitate cu legea.

(2) Activul patrimonial inițial al SGR este de 600 de lei, câte 100 de lei depuși de fiecare dintre cei șase fondatori.

(3) Bunurile SGR nu pot fi utilizate decât în scopul realizării obiectului său de activitate, precum și pentru acoperirea cheltuielilor proprii de funcționare.

Art. V.2.

(1) Activitatea SGR este finanțată din următoarele surse:

a) cotizațiile membrilor cu drepturi depline, **fondatori și asociați**. Cotizațiile sunt stabilite, periodic, de către Consiliul Director;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

c) venituri realizate din beneficii/dividende ca urmare a unei activități economice desfășurate prin societăți civile, potrivit Codului Civil și Legii nr.31/1990 republicată;

d) donații, sponsorizări sau legate; alte venituri prevăzute de Lege;

e) finanțări obținute din programe, proiecte, granturi cu finanțare națională și internațională;

f) venituri din închirieri, vânzări de publicații, precum și alte venituri realizate conform legii;

g) venituri provenite din redirecționarea a 2% sau 3,5% din impozitul pe venit, conform Legii; în acest sens, membrii SGR vor informa și vor atrage resurse financiare și materiale de la categorii diverse de persoane fizice și juridice;

h) resurse obținute de la bugetul de stat sau bugetele locale;

k) venituri realizate din redirecționarea a 20% din impozitul pe profit al societăților comerciale, în limita impusă de lege.

(2) Finanțările pe programe și proiecte se realizează în baza convențiilor de finanțare sau prin contracte, acorduri de parteneriat, și altele, aprobate de Consiliul Director și semnate de Președinte sau de o altă persoană din Consiliul Director, mandatată expres în acest sens.

(3) Donațiile și legatele pot consta în sume de bani ori alte bunuri mobile, bunuri imobile, titluri de valoare sau alte drepturi, dacă acestea sunt libere de orice sarcină. Donațiile pot fi cu sarcină numai în situația în care sarcina este în concordanță cu obiectivele asociației. Orice donație sau legat cu sarcină poate fi refuzată de asociație, prin decizia Consiliului Director, în situația în care această donație contravine legii sau scopului și obiectivelor asociației.

(4) SGR poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

(5) SGR poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul acesteia.

Art. V.3.

Cheltuielile SGR, respectiv ale Filialelor, vor fi următoarele:

a) cheltuieli generale pentru administrarea SGR (personal, materiale consumabile, mobilier, aparatură informatică și de comunicații, taxe la utilități, combustibil, transport, diurne, drepturi de autor, prestări servicii);

- b) cheltuieli pentru realizarea scopului SGR;
- c) cheltuieli de promovare și publicitate;
- d) alte cheltuieli aprobate de Consiliul Director.

CAPITOLUL VI

Organismele de conducere, administrare și control

Art. VI.1.

(1) Adunarea Generală/Congresul:

- a) Congresul SGR este, de fapt și de drept, Adunarea Generală și este forul suprem de conducere al SGR, alcătuit din totalitatea delegaților desemnați de Filiale pentru a participa la Congres, conform normelor stabilite și comunicate de către Consiliul Director. Ședințele Congresului sunt publice.
- b) Congresul se convoacă de către Biroul Executiv al Consiliului Director (BExCD) în sesiune ordinară din patru în patru ani sau extraordinară (dacă este cazul) și se anunță cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte, odată cu ordinea de zi;
- c) la Congres sunt convocați membrii SGR, care vor participa conform normelor de reprezentare, prin delegați;
- d) Congresul își desfășoară lucrările în mod statutar în prezența a cel puțin două treimi (2/3) din numărul delegaților aleși. Numărul și numele delegaților vor fi comunicate în scris de către Filiale la Secretariatul Congresului, cel mai târziu cu 7 zile înainte de începerea lucrărilor;
- e) Congresul ia hotărâri cu majoritatea simplă a delegaților prezenți;
- f) dacă nu se întrunește cvorumul, Congresul se revocă și se convoacă o nouă ședință peste maximum o oră iar această dată își desfășoară lucrările indiferent de numărul delegaților prezenți. Hotărârile se iau și de această dată cu majoritatea simplă de voturi;
- g) Ședința de alegeri este condusă de Președintele în exercițiu, împreună cu un prezidiu propus de BExCD
- h) Congresul poate fi convocat și în sesiune extraordinară, la solicitarea Președintelui, a BExCD sau a cel puțin 20 de Filiale cu personalitate juridică. În sesiunea extraordinară se completează, de regulă, funcțiile vacante și se iau hotărâri în cazuri excepționale, care nu mai suportă amânare. Sesiunea extraordinară se convoacă cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte.

Art. VI.2.

(1) Normele de reprezentare, modul de alegere și validarea delegaților la Congres:

- a) se alege un candidat la fiecare 10 membri înscriși, cu cotizația la zi; numărul minim al delegaților aleși de Filiale nu poate fi mai mic de 1 (unu) și mai mare de 9 (nouă), indiferent de numărul de membri cotizanți;
- b) Filiala va face dovada prin înscrișuri (extrase de cont, OP-uri, chitanțe) a cotizației anuale cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea Congresului, inclusiv pentru cea din anul desfășurării, datorată pentru toți membrii aflați în evidență;

- c) în cadrul Adunării Generale de dare de seamă și alegeri ale Filialelor, orice membru cu cotizația achitată la zi își pot depune candidatura fie în scris, fie prin autopropunere – în adunarea generală a Filialei.
 - d) Candidații la funcțiile de conducere ale SGR se aleg la Congres prin vot direct și secret. Fiecare delegat are dreptul la un vot în Congres. Candidații își vor depune candidatura în scris, la secretariatul Congresului, cu cel puțin 15 zile înainte de Congres, la adresa oficială de email geografie@geo-sgr.ro. Candidații își pot depune candidatura pentru maximum două dintre funcțiile eligibile votate în Congres și vor fi declarați aleși pe lista unde au obținut numărul de voturi necesar pentru funcția respectivă.
 - e) Cele 17 funcții eligibile validate de către Congres sunt cele menționate la ART.VI.5 (2) , literele a-g.
 - f) Lista candidaturilor va fi postată pe site-ul oficial www.geo-sgr.ro, în preziua Congresului
- După validarea prin vot, toți membrii BEx al Consiliului Director al SGR vor semna documentul intitulat ANGAJAMENT (anexa 2) în caz contrar , va fi/vor fi considerați aleși acei membri care întrunesc numărul imediat descrescător din lista centralizată de voturi, întocmită de Comisia de Validare a Votului.
- g) delegații vor primi, în deschiderea Congresului, MANATUL DE DELEGAT, pe baza comunicărilor facute în scris de Filiale , la adresa de email geografie@geo-sgr.ro (anexa 3).
 - h) Consiliul Director al SGR poate acorda statutul de INVITAT LA CONGRES unor personalități care nu sunt membri SGR și/sau nu sunt delegați oficial de către Filiale. Invitații la Congres nu vor avea drept de vot.

Art. VI.3.

- (1) Adunarea Generală a SGR (Congresul) are următoarele atribuții:
- a) dezbate și aprobă Raportul de activitate al Consiliului Director în perioada dintre Congrese;
 - b) dezbate și aprobă Raportul Comisiei de Cenzori;
 - c) aprobă modificările sau completările la Statut;
 - d) stabilește și dă mandat scris unui / unor persoane împuternicite, dintre membrii Consiliului Director, pentru a desfășura procedurile legale privind înscrierea în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor – prin hotărâre Judecătorească - a modificărilor privind Statutul, a declarării noilor organe de conducere SGR precum și orice alte solicitări impuse de lege.
 - e) alege Președintele, membrii Consiliului Director (CD), și cenzorii, prin vot direct și secret, mai puțin Președintele de Filiale cu statut juridic, care fac parte de drept din CD
 - f) stabilește strategia și direcțiile de acțiune pentru următorii patru (4) ani;
 - g) stabilește cuantumul cotizației, valabil pentru următorul an de după Congres și procentul din cotizație pe care Filialele urmează să îl vireze, anual, în contul SGR. De regulă, acest procent este de 50% din total cotizații.
 - h) Actualizarea cuantumului cotizației se va face de către Consiliul Director, la începutul fiecărui an calendaristic și va fi comunicată Filialelor.

Art. VI.4. (1) Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii asociației, inclusiv pentru cei care au votat împotriva, pentru cei absenți sau reprezentați prin procură, dacă hotărârile nu contravin legii sau prezentului statut.

(2) Hotărârile vor fi consemnate în procese-verbale și se trec într-un registru al asociației. Registrul de procese-verbale poate fi completat și salvat/păstrat în formă electronică. Procesele-verbale ale Adunării Generale vor fi redactate în limba română și vor fi semnate de Consiliul Director și de un reprezentant al Adunării Generale.

Art. VI.5.

(1) Consiliul Director (CD) este forul de conducere al SGR, în intervalul de timp dintre Congrese și va asigura punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale SGR . CD este alcătuit din:

- a) Președinte - 1
- b) Prim-vicepreședinte - 1
- c) Vicepreședinți - 7
- d) Secretar general - 1
- e) Secretar general adjunct - 1
- f) Secretari - 5
- g) Trezorier – 1
- h) Președinții de filiale județene cu personalitate juridică .. Pe măsura obținerii statutului de Filială cu Personalitate Juridică, Președinții de Filiale vor fi cooptați de drept în Consiliul Director al SGR

Art. VI.6.

(1) Consiliul Director are un Birou Executiv al Consiliului Director (BExCD), care este organul de conducere operativă/executivă a societății și din care fac parte: Președintele, prim-vicepreședintele, cei 7 vicepreședinți, secretarul general, secretarul general adjunct, cei cinci secretari și și trezorierul. În total 17 (săptesprezece) membri.

Art. VI.7. (1) Activitatea Consiliului Director este coordonată de **președintele SGR**, care reprezintă asociația în toate actele și raporturile stabilite cu terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, conformându-se prevederilor prezentului statut, hotărârilor Consiliului Director și ale Adunării Generale.

(2) În acest sens, președintele SGR are următoarele atribuții:

- a) coordonează și controlează activitatea SGR;
- b) negociază și încheie contracte, angajează cheltuieli și personal în conformitate cu politica financiară și de resurse umane aprobată de Consiliul Director;
- c) coordonează elaborarea planificării strategice a SGR sau propune modificarea acesteia, pe care o supune spre avizare Consiliului Director și spre analiză și aprobare Adunării Generale;
- d) avizează bugetul SGR;
- e) coordonează elaborarea codului de etică al membrilor, document aprobat de către Consiliul Director;
- f) aprobă înființarea și organizarea grupurilor de lucru pe programe sau proiecte;
- g) solicită raportul de activitate al fiecărei structuri interne a asociației;
- h) elaborează organigrama asociației pe structuri interne formale;
- i) convoacă și prezidează Consiliul Director;
- j) mandatează prim-vicepreședintele și/sau unul dintre vicepreședinți sau secretarul general cu îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la lit. a)- i) din cuprinsul acestui paragraf.

(2) Atribuțiile președintelui se aplică, în egală măsură, prim-vicepreședintelui, vicepreședinților SGR și Secretarului general, în cazul în care președintele se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita mandatul sau lipsește din localitate sau din țară.

Art VI.8. (1) Consiliul Director se poate întruni la sediul social al SGR sau *online*, ori de câte ori este necesar, în conformitate cu ordinea de zi, comunicată de către secretarul Consiliului Director cu 5 zile înainte. Consiliul Director se poate întruni și în orice altă locație, cu condiția îndeplinirii prevederilor statutare privind convocarea.

(2) Convocarea Consiliului Director se face în scris, prin email sub semnătură privată, cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii și va cuprinde: data și locul întrunirii, precum și ordinea de zi, cu semnătura președintelui SGR și a secretarului general. Dacă președintele se află în imposibilitatea de a semna, convocarea se va face de prim-vicepreședinte sau de oricare dintre vicepreședinți sau Secretarul general

Art VI.9. (1) Pentru validarea deciziilor Consiliului Director, la prima convocare este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul total al membrilor, iar deciziile să fie adoptate cu 51% din voturile valabil exprimate de către cei prezenți. Deliberările se consemnează într-un proces-verbal, iar acesta în registrul Consiliului, prin grija secretariatului.

(2) La a doua convocare, ce va fi făcută în cel mult 30 de minute de la data primei convocări în care nu s-a întrunit cvorumul, Consiliul Director va delibera cu 51% din voturile valabil exprimate, oricare ar fi numărul de membri prezenți.

Art. VI.10.

(1) Candidaturile pentru toate funcțiile eligibile se depun la Secretariatul Congresului, cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor.. Documentele candidaturii pentru funcția de Președinte vor fi postate pe site-ul SGR. Candidații au dreptul la o prezentare de maxim 3 minute, în plen, numai dacă solicita expres

Art. VI.11

(1) Președintele și ceilalți candidați la funcțiile eligibile se aleg prin vot direct și secret de către delegații la Congresul SGR, pe liste,, pentru fiecare funcție. Sunt declarați câștigători candidații care a obținut majoritatea simplă a voturilor exprimate. În caz de balotaj, se procedează la repetarea votării, până la desemnarea câștigătorului.

(2) În cazul delegaților care candidează pentru două funcții eligibile, se aplică ART.VI.2 (1) litera (d).

Art. VI.12

(1) Atribuțiile Consiliului Director (CD) sunt:

- a) stabilește data și organizează Congresul SGR;
- b) convoacă și pregătește Conferința Națională Anuală a SGR, care va avea loc, în principiu, în luna iunie;
- c) dezbate și aprobă Raportul Comisiei de Cenzori;
- d) aprobă bilanțul contabil pe cei patru ani sau cât durează mandatul, precum și bugetul anual;
- e) CD se întrunește cel puțin anual, cu prilejul Conferinței Naționale Anuale a SGR.
- f) Membrii CD se pot întâlni și *on-line*

Art. VI.13.

(1) BExCD este alcatuit din 17 membri (conform art VI..5) si se întrunește în ședință trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Președintelui, a Secretarului general sau a cel puțin 9 (noua) membri. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă. Membrii BExCD se pot întruni și *on line*.

Art. VI.14.

(1) Biroul Executiv al Consiliului Director (BExCD) are următoarele atribuții:

- a) întocmește planul anual și bugetul și le supune aprobării CD sau, după caz, Congresului SGR;
- b) îndrumă și controlează activitatea Filialelor sau dă mandat în acest sens unor membri ai CD;
- c) îndrumă și asigură apariția publicațiilor SGR, numește redactorul-șef, comitetul științific și colectivele de redactare a publicațiilor;
- d) numește responsabilii pe domenii de activitate;
- e) semnalează Comisiei de Etică încălcări ale statutului
- f) încheie parteneriate sau aprobă aderarea la organizații din țară sau din străinătate;
- g) întocmește regulamente de funcționare și documente tip, în condițiile prevăzute de statut;
- h) angajează, promovează și eliberează din funcții personalul angajat al SGR;
- i) demite din funcții președinți sau membri de conducere ai Filialelor care nu se preocupă de activitatea filialei.

Art. VI.15.

(1) Comisia de Etică este formată din 3 (trei) membri aleși prin vot deschis în plenul Congresului.

(2) Comisia de Etică se autosesizează din oficiu sau judecă propunerile de sancțiuni ale BExCD-ului.

(3) Comisia de Etică prezintă spre validare deciziile sale Consiliului Director al SGR.

Art. VI.16.

Sancțiunile pot fi: avertisment scris sau excluderea din SGR.

Art. VI.17.

- (1) Secretarul general urmărește ținerea la zi a evidențelor economico-financiare și administrative ale SGR, a evidentelor Filialelor și se îngrijește de menținerea în bună ordine a actelor SGR, activitatea sa desfășurându-se sub îndrumarea directă a președintelui SGR și cu validarea Comisiei de cenzori aleasă la fiecare Congres al SGR.
- (2) Secretarul general, trezorerul sau alți membri din BExCD vor fi mandatați în scris de Președinte pentru efectuarea de operațiuni bancare și de reprezentare, în situații operative. Cel/cei mandatați în acest sens răspund solitar /solidar de evidența și de cheltuirea fondurilor societății, în limita prezentului Statut și a mandatului primit.
- (3) Secretarul general aproba prin IMPUTERNICIRE asocierea membrilor fondatori care urmează să inițieze o Filială cu personalitate juridică.
- (4) Secretarul general coordonează și controlează activitatea Secretarului general adjunct, a trezorerului și a secretarilor executivi.

Cenzorul / Comisia de Cenzori

Art VI.18. (1) Controlul operațiunilor financiare ale SGR se exercită de către o Comisie de Cenzori, formată din Președinte și încă 2 (doi) membri, aceștia nefăcând parte din Consiliul Director. Comisia de Cenzori va fi numită de către Adunarea Generală (Congres). Cel puțin unul dintre membrii Comisiei trebuie să fie autorizat sau expert contabil.

(2) Nu pot fi cenzori, iar dacă au fost aleși, decad din mandatul lor:

a) rudele sau afinii până la al patrulea grad inclusiv sau soții membrilor Consiliului Director;

b) persoanele care primesc un salariu pentru o altă funcție sau o remunerație sub orice formă de la SGR;

c) membrii Consiliului Director.

Art. VI.19. (1) Comisia de cenzori îndeplinește următoarele atribuții:

a) controlează periodic registrele de evidență contabilă ale SGR;

b) verifică periodic plățile și încasările SGR, valoarea patrimoniului SGR;

c) întocmește rapoarte scrise către Consiliul Director și Adunarea Generală a SGR, la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar.

CAPITOLUL VII

FILIALELE SOCIETĂȚII

Art. VII.1.

(1) Filialele cu personalitate juridică pot încheia, în nume propriu, acte juridice, în condițiile stabilite de statutul Filialei.

(2) Filialele se constituie la nivel de județ sau în străinătate, din cel puțin 2 (doi) membri fondatori.

Art. VII.2.

În centrele universitare mari se pot organiza Filiale separate pentru cadrele didactice universitare, din cercetare și din diverse domenii, altele decât învățământul preuniversitar.

Art. VII.3.

(1) Filialele pot dobândi personalitate juridică și pot deschide un cont bancar, cu aprobarea BExCD al SGR și cu respectarea Statutului SGR.

Art. VII.4.

(1) Filialele care au personalitate juridică sunt obligate de lege să predea Bilanțul contabil anual al Filialei către Administrația Financiară la care este arondată.

(2) Filialele au obligația de a prezenta acest Bilanț contabil anual atât membrilor săi, cât și conducerii SGR.

(3) Consiliul Director poate solicita băncii/băncilor unde Filiala are deschis unul sau mai multe conturi să elibereze, pentru verificare, EXTRAS de CONT, pe o perioadă menționată în cererea adresată băncii/băncilor.

Art. VII.5.

(1) Componenta și atribuțiile forurilor de conducere din Filiale sunt cele prevăzute în Statut pentru conducerea SGR, care se aplică în mod corespunzător.

Art. VII.6.

(1) Adunările Generale ale Filialelor respectă prevederile statutare ale Adunării Generale a SGR, iar Consiliul Director al Filialei (CDF) și Biroul Executiv al Consiliului Director al Filialei, dacă este constituit (BExCDF), respectă prevederile statutare ale SGR.

CAPITOLUL VIII

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. VIII.1.

(1) SGR se va dizolva în următoarele cazuri:

I. **De drept** prin :

- a) Realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea întrunirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul SGR, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- c) reducerea numărului de membri sub limita stabilită de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de trei luni.

II. **Prin hotărâre judecătorească**, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când :

- a) scopul sau activitatea SGR au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) devine insolubilă.

III. **Prin hotărârea Adunării Generale (Congresul) a SGR**

Art. VIII.2.

(1) Dacă asociația se dizolvă prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal în formă autentică se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*.

(2) În caz de dizolvare, aceasta se va face în conformitate cu dispozițiile OG 26/2000.

(3) În cazul dizolvării SGR, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească sau de Adunarea Generală, după caz.

(4) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(5) Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și a pasivului.

(6) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Societății și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(7) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. VIII.3.

- (1) Lichidatorii au obligația să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile;
- (2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare;
- (3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului 2, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător;
- (4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. VIII.4.

- (1) în cazul dizolvării SGR, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice;
- (2) Aceste bunuri se vor transmite către Ministerul Educației sau către o persoană juridică cu scop asemănător (ex. Universitatea București - Facultatea de Geografie sau Academia Română - Institutul de Geografie);
- (3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător;
- (4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. VIII.5.

- (1) În cazurile de dizolvare prevăzute de OG 26/2000 la art. 55 și 56, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească;
- (2). În cazul dizolvării prevăzute de OG 26/2000 la art. 57, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare;
- (3). În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor;
- (4). Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii;
- (5). Imediat după intrarea lor în funcțiune, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și a pasivului asociației;
- (6). Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora;
- (7). Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditul și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile;
- (8). Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

- Art. VIII.6.** (1). Suma convenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său;
- (2). Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art. VIII.7. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art VIII.8. (1) Atât față de asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului;

(2) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca, în termen de 2 luni, să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum declarând operațiunile de lichidare la *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor* al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația;

(3) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate obligațiile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*;

(4). Publicarea lichidării se face prin afiș la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de 2 luni de la terminarea lichidării.

Art. VIII.9. Dacă în termen de 30 de zile (libere) de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. VIII.10. (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

(2) Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai recursului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*.

Art. VIII.11. (1) Asociația încetează a ființa la data radierii din *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*.

2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute în OG 26/2000 la art. 69, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL IX ÎNSEMNELE SOCIETĂȚII

Art. IX.1.

(1) Emblema SGR este cea prezentată în Anexa nr. 4 la prezentul Statut.

Art. IX.2.

(1) Sigla este SGR-1875, prezentată în Anexa nr. 5 la prezentul Statut.

Art. IX.3.

Abrevierea este SGR.

Art. IX.4.

Site-ul Societății este www.geo-sgr.ro

CAPITOLUL X

DISPOZITII FINALE

Art. X.1. SGR poate deschide conturi în lei și/sau în valută la oricare bancă din România, în conformitate cu hotărârea Consiliului Director și va putea folosi aceste conturi în conformitate cu prevederile prezentului statut, hotărârilor Consiliului Director și ale Adunării Generale pentru operațiuni proprii în legătură cu realizarea obiectului său de activitate. În cazul Filialelor din străinătate, acestea pot deschide conturi în țara unde își au sediul social, în condițiile respectării statutului societății-mama.

Art. X.2.

Pentru a se evita blocajele în luarea deciziilor, membrii conducerii SGR precum și cei ai Filialelor pot da mandat de reprezentare în scris (cerere olografă, fax, e-mail) oricărui membru al organismului din care fac parte. Documentele se păstrează în formă printată și vor putea fi consultate de cei în drept.

Art. X.3.

Procesele verbale ale forurilor de conducere ale SGR și ale Filialelor sale sunt consemnate în registre speciale, numerotate și sigilate.

Art. X.4.

CD și BECD vor depune diligențele necesare pentru recunoașterea SGR ca asociație de utilitate publică.

Art. X.5. Litigii:

(1) Litigiile apărute în legătură cu interpretarea sau executarea clauzelor prezentului statut se rezolvă pe cale amiabilă, prin mediere, de către membrii Consiliului Director sau de către o altă structură internă de etică.

(2) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. X.5. Prezentul statut a fost redactat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, în limba română, azi, 01.04.2023
Cuprinde 3 anexe, parte integrantă din prezentul Statut.

Semnăturile membrilor secretariatului,

care au întocmit procesul verbal al
Adunării Generale (Congresul SGR)
din 01.04.2023, Brașov, sala de festivități al CN Andrei Șaguna:

1. Mihaela Lesenciuc - Filiala Iași - tel. 0747.783.790
2. Maria Stoica - Filiala Buc. preuniv. - tel. 0722.272.664
3. Alexandra Tătaru - Filiala Vrancea - tel. 0728.072.928.....

Imputernicire / Delegare pentru Înregistrarea la Grefa Judecătoria sector 3 București a modificărilor aprobate de Adunarea Generală (Congresul) privind statutul SGR în forma republicată, noua conducere aleasă a SGR precum și actualizarea adresei sediului social:

1. Constantin Diaconescu - Filiala București - preuniversitar - tel 0722.55.99.01
.....